

【iPhone用電子承認手順】

ログイン後、電子承認画面が表示されるので、PDFの箇所をタップする。



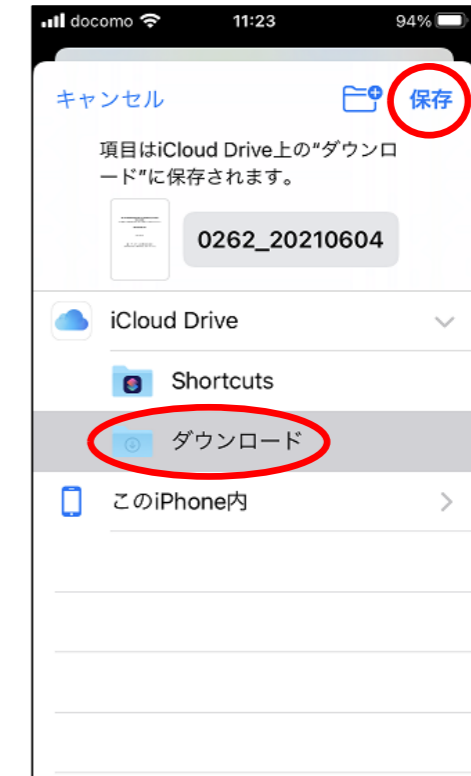
当該画面のPDFファイルが表示されるので、追加・共有・保存ボタンをタップする。



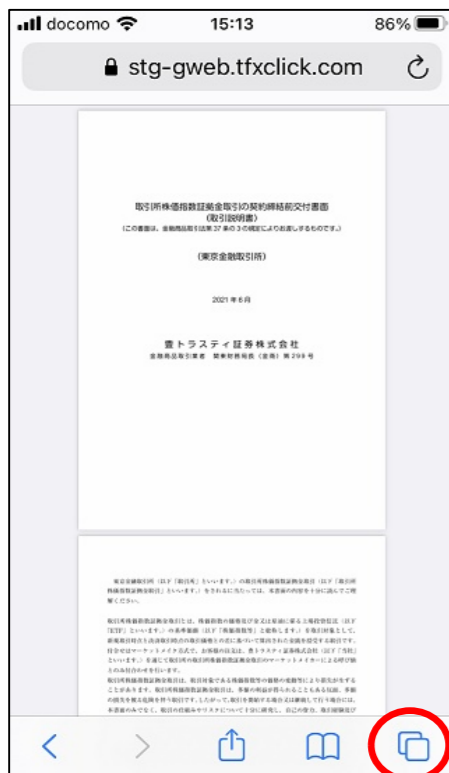
”ファイルに保存”をタップする。



PDFファイルの保存先が表示されるので、任意の保存先をタップし、続けて保存ボタンをタップする。



元の画面が表示されるので、タブボタンをタップする。



裏面に隠れている電子承認画面が表示されるので、電子承認画面ををタップする。



電子承認画面が表示されたら、当該画面が「既読」表示になっていることを確認する。

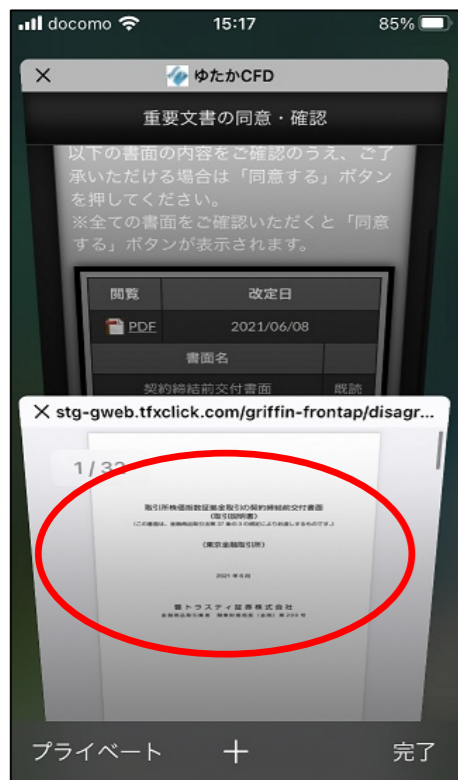


続けて次の交付書面PDFの箇所をタップした後、タブボタンをタップする。



【iPhone用電子承認手順】

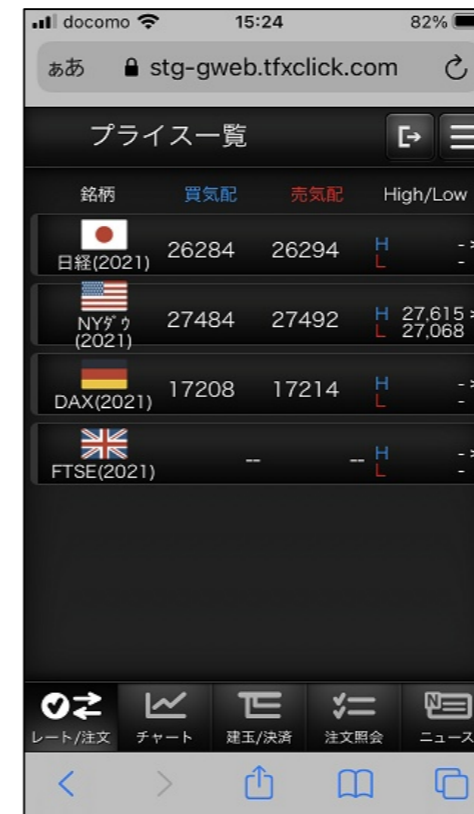
手前に隠れている当該画面のPDFファイルが表示されるので、その画面をタップする。その後、**～ の手順を繰り返す。**



全て「既読」表示になると「同意する」ボタンが表示されるのでタップする。



レート画面が表示され、電子承認手続きが完了しました。



【注意点】

