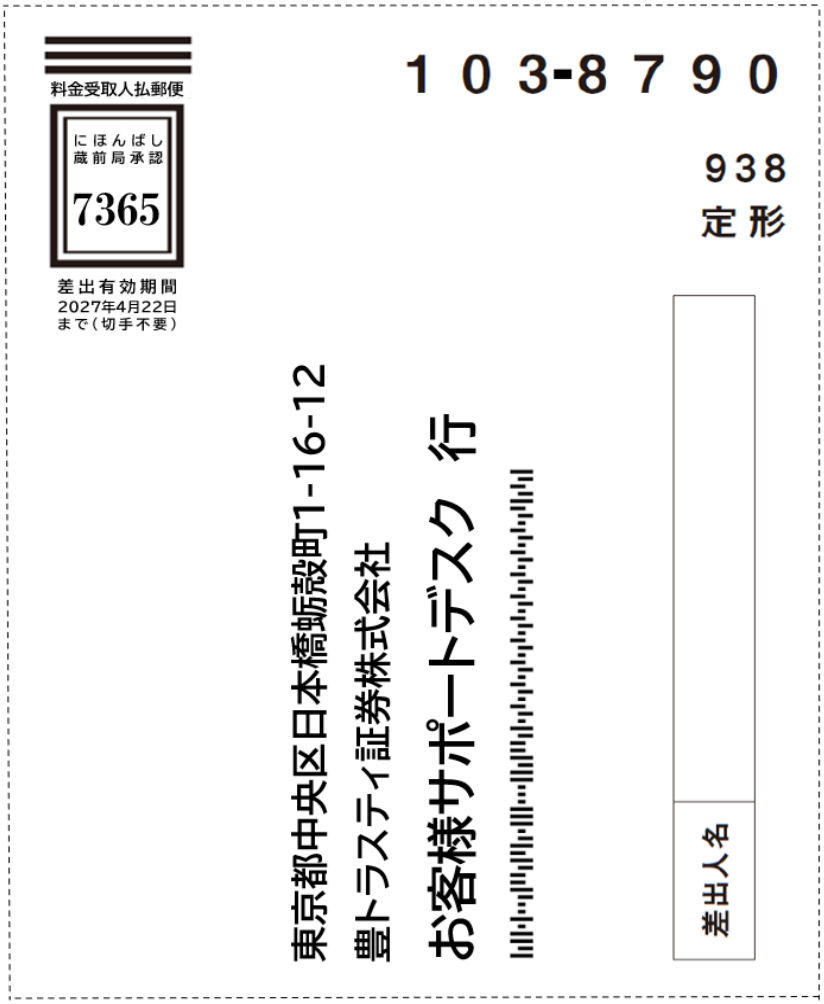
書類送付用封筒ラベル

①Ａ４用紙でプリントし、点線に沿って切ります。
②お持ちの封筒にしっかりと貼り合わせてご使用ください。



ご注意

・Ａ４サイズの用紙に印刷し、定型封筒に貼り付けてください。
・糊付けの際には剥がれないよう、しっかりと貼り付けてください。
・改ざん、不正使用を禁じます。